**国家公派出国手续办理流程（教职工）**

**特别提示：**国家公派出访人员可持因私证照出访，请自行前往公安局出入境管理局受理网点办理，所需材料可参考步骤4或登陆出入境管理局网站进行查询。

**网上申请地址：**① 公文网首页（右侧）——“外事平台”

② 国际合作与交流处首页（左下角）——“办公平台”

  **登陆名：**① 教师：与公文网系统用户名及密码一致 ② 学生：与选课系统登陆名及密码一致

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **步骤** | **办理事项** | **所需材料** | **办理部门、地址、电话** |
| 1 | 办理公示 | 公示信息，模板可在办公网下载 | 各学院（因公出访前需进行为期5个工作日公示。在提交纸质材料时一并提供公示证明） |
| 1 | 网上申报 | 登陆出国出境系统进行填报，上传录取证书、资助证明等材料作为附件经派出科初审后可下载《出国申请表》 | 自行登陆填写 |
| 2 | 同意派出函、回聘证明 | * 《出国/赴港澳人员申报表》
* 录取证书、资助证明
* 邀请函
* 公证书
 | 校国际处派出科北洋园校区服务大厅13号窗口85356010卫津路校区服务大厅20号窗口27405157 |
| 3 | 因私护照 | * 身份证原件及正反面复印件
* 白底小二寸照片
* 户口本原件及复印件
* 《中国公民普通护照申请表》

（出入境管理局网站下载） | 天津市公安局出入境管理局1、河北寿安街19号，244588252、南开区长江道135号 |
| 4 | 签证 | 各国使馆签证要求 | 留学服务中心北京海淀区北四环西路56号辉煌时代大厦 |
| 5 | 提交保证金 | 参看国家留学基金委留学人员须知 | 国家留学基金委 |
| 6 | 办理机票 | 参看国家留学基金委留学人员须知 | 留学服务中心 |
| 7 | 境外报到 | 参看国家留学基金委留学人员须知 | 境外教育处组 |
| 8 | 回国报到 | * 回国报到证明
* 《提取保证金证明表》
 | 校人事处  |
| 9 | 提取保证金 | * 《提取保证金证明表》
 | 国家留学基金委 |