**国家建设高水平大学公派研究生项目人员出国手续办理流程**

**特别提示：**学生出访需持因私护照/通行证，请自行前往天津市公安局出入境管理局各受理网点办理，并查询各国使馆网站因私签证办理要求自行办理签证事宜。校内审批材料仅用于办理报帐相关事宜，请勿对外！

**网上申请地址：**① 公文网首页（右侧）——“外事平台”② 国际合作与交流处首页（左下角）——“办公平台”**登陆名：**与选课系统登陆名及密码一致

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **步骤** | **办理事项** | **所需材料** | **办理部门、地址、电话** |
| 1 | 网上申报 | 登陆出国出境系统进行填报，上传邀请函等材料作为附件  经派出科初审后可下载《出国/赴港澳申请表》 | 自行登陆填写 |
| 2 | 英文在读证明 | * 邀请函或录取通知书 * 基金委录取证书及资助证明 * 英文在读证明（下载后自行填写打印后提交） * 资助出国留学协议书和公证书一份 | 校国际处派出科  北洋园校区服务大厅13号窗口  85356010  卫津路校区服务大厅20号窗口  27405157 |
| 3 | 申办签证  预订出国机票 | 按照留学服务机构要求准备相关材料 | 留学服务中心 |
| 4 | 交存保证金 | 按基金委要求准备相关材料 | 国家留学与基金委  基金与财务部 |
| 5 | 领取签证、机票和《报到证》 | 凭经公证的《资助出国留学协议书》、《保证金收款证明》等材料 | 留学服务中心 |
| 6 | 国外报到、领取生活费 | 网上报到、《资格证书》、《报到证》 | 驻外使（领）馆教育处（组） |
| 7 | 回国报到 | * 校内回国报到证明（所在学院签章） * 《提取保证金证明表》 * 护照 | 校国际处派出科 |
| 8 | 提取保证金 | 《提取保证金证明表》 | 欧亚非事务部、美大事务部 |

**注：**以上流程参看国家留学基金委《出国留学人员须知》，请自行查阅基金委网站以即时更新版本为主。