

国家建设高水平大学公派研究生项目人员出国手续办理流程

特别提示：学生出访需持因私护照/通行证，请自行前往天津市公安局出入境管理局各受理网点办理，并查询各国使馆网站因私签证办理要求自行办理签证事宜。校内审批材料仅用于校内审核相关事宜，请勿对外！

网上申请地址：① 公文网首页（右侧）——“外事平台”② 国际合作与交流处首页（左下角）——“办公平台”**登陆名：**与选课系统登陆名及密码一致 **注：**目前只能校内网登陆

| 步骤 | 办理事项 | 所需材料 | 办理部门、地址、电话 |
|----|-----------------------|---|---|
| 1 | 网上填报 | 登陆外事平台—出国出境模块进行填报，上传邀请函、基金委录取证书（中文）及资助证明（英文）等材料作为附件 按要求填写，确保网上申请审核通过 | 自行登陆填写 |
| 2 | 办理校内审核 & 英文在读证明 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 邀请函或录取通知书 ➢ 基金委录取证书及资助证明 ➢ 如需办理英文在读证明（下载后自行填写打印提交纸质材料） ➢ 资助出国留学协议书和公证书一份 | 校国际处派出科 北洋园校区服务大厅 13 号窗口 85356010 卫津路校区服务大厅 20 号窗口 27405157 |
| 3 | 申办签证 预订出国机票 | 按照留学服务机构要求准备相关材料 | 留学服务中心 |
| 4 | 领取签证、机票和《报到证》 | 凭经公证的《资助出国留学协议书》等材料 | 留学服务中心 |
| 5 | 国外报到、领取生活费 | 网上报到、《资格证书》、《报到证》 | 驻外使（领）馆教育处（组） |
| 6 | 回国报到 | 学校报到：登陆外事平台——学生项目（国家公派项目模块）在线提交回国报到（此功能尚在开发中，预计年底可用） 基金委报到：根据基金委要求办理 | |

注：以上流程参看国家留学基金委《出国留学人员须知》，请自行查阅基金委网站以即时更新版本为主。